Приложение 1

к административному регламенту

по предоставлению услуг «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Перечень муниципальных образовательных учреждений

Андроповского муниципального района Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Общеобразовательное учреждение | Адрес | Телефон,адрес эл. Почты, учреждения | Адреса интернет-сайтов | Режим работы учреждения | Ф.И.О.руководителя |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отдел образования администрации Андроповского муниципального района | 357070. Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 36 | (86556) 6-47-05 androp-rono @mail. ru | http://www.androp-rono.my1.ru | 8.00-17.00Понедельник-пятница |  Лютая Наталья Ивановна |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.М.Стратийчука» | 357070. Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 40  | (86556)6-31-07androp\_1@mail. ru  | www.kursavkaschool1.edusite.ru  | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Савина Ирина Геннадьевна |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» | 357071. Ставропольский край, Андроповский район, ст. Воровсколесская,ул. Почтовая, 60 | (86556) 53-2-66androp\_2@mail. ru | [www.andropovschool2.lik10.ru](http://www.andropovschool2.lik10.ru)  | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Ливадний Сергей Иванович |
| 4. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ф.А. Зубалова» | 357073. Ставропольский край, Андроповский район, с. Красноярское, пер. Почтовый, 2 | (86556) 54-7-13androp\_3@mail. ru | www.sosh3krasnojarskoe.edusite.ru | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Савченко Татьяна Ивановна |
| 5. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | 357074. Ставропольскийкрай, Андроповский район, с. Водораздел, ул. Шоссейная, 16 | (86556) 56-1-95androp\_5@mail. ru | www.26204s-andropsosh5.edusite.ru | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Одинцова Наталья Георгиевна |
| 6. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» | 357076. Ставропольский край, Андроповский район, с. Янкуль,ул. Гагарина, 1 | (86556) 58-2-85androp\_7@mail. ru | www.sosh7jankul.edusite.ru | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Мазницин Владимир Георгиевич |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени И.В.Орехова» | 357083. Ставропольский край, Андроповский район, пос. Новый Янкуль, ул. 19 съезда ВЛКСМ | (86556) 53-3-01androp\_8@mail. ru | http://school8newyanku.ucoz.ru/ | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Саламахина Елена Дмитриевна |
| 8. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» | 357077. Ставропольский край, Андроповский район, с. Султан, ул. Ленина, 63 | (86556) 55-1-71androp\_9@mail. ru | www.sultansosh9.edusite.ru | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Руденко Владимир Григорьевич |
| 9. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» | 357085. Ставропольский край, Андроповский район, с. Крымгиреевское, ул. Строителей, 10 | (86556) 57-1-88androp\_10@mail. ru | www.krimsoch10.edusite.ru | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Тучина Наталья Николаевна |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В.Андропова» | 357082. Ставропольский край, Андроповский р-н, с.Солуно-Дмитриевское, ул. Совхозная, 2 | (86556) 59-3-31androp\_11@mail. ru | [www.andropovschool11.narod.ru](http://www.andropovschool11.narod.ru) | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Токарева Татьяна Николаевна |
| 11. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» | 357086. Ставропольский край, Андроповский р-н, с. Куршава, ул. Красная, 44 б  | (86556) 57-3-33androp\_12@mail. ru | www.andropsosh12.edusite.ru | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Крапивко Дмитрий Анатольевич |
| 12. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г.Буклова» | 357070. Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Братская, 1  | (86556)  6-27-20androp\_14@mail. ru | [www.school14k.narod.ru](http://www.school14k.narod.ru) | Понедельник-суббота8.30-14.30 | Ермоленко Виктор Михайлович |
| 13. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» | 357070. Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 36 | (86556) 6-14-68 androp-rono @mail. ru | http:// **www.**androp\_rono.my1. ru | Понедельник-суббота8.30-14.30 |  Сафарян Светлана Вячеславовна |

Приложение 2

к административному регламенту

по предоставлению услуг «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма 1.

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу Вас включить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащегося М(\_\_)ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село (пос.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в список детей на посещение \_\_\_\_ смены лагеря с дневным пребыванием детей «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название лагеря)

при М(\_\_)ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село (пос.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(нужное заполнить)

С условиями пребывания в лагере и распорядком дня ознакомлен (а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 2.

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу Вас исключить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащегося М(\_\_)ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село (пос.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из списка детей на посещение \_\_\_\_ смены лагеря с дневным пребыванием детей «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название лагеря)

при М(\_\_)ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село (пос.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(нужное заполнить), в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к административному регламенту

по предоставлению услуг «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО получателя услуги)

Уведомление в предоставлении услуги

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» [наименование муниципального образовательного учреждения] от [дата принятия заявления] было принято решение в предоставлении услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись руководителя муниципального образовательного учреждения

Форма 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО получателя услуги)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» [наименование муниципального образовательного учреждения] от [дата принятия заявления] было принято решение об отказе в предоставлении услуги(указать причины отказа в направлении услуги).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись руководителя муниципального образовательного учреждения

Приложение 4

к административному регламенту

по предоставлению услуг «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Формы и вид обращения заявителя при обращении в муниципальное образовательное учреждение при подаче заявления о предоставлении услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиедокумента |  |  |
| Бумажный вид | Электронный вид | Бумаго-элект-ронный вид |
| Вид документа | Кол-во | Вид документа |  |
| 1. | Заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложе-нию 2 | Оригинал | 1 | - |  | 1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде2.Факсими-льное сооб-щение, содержащее документ, сформиро-ванный в бумажном виде |
| 2. | Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  | оригинал (предъявляется при обращении) |  - | иденти-фикация при помощи УЭК | 1. Скан-копия документа2.Факсими-льная копия документа |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка  | оригинал (предъявляется при обращении) | - | иденти-фикация при помощи УЭК |  | 1. Скан-копия документа2.Факсими-льная копия документа |
| 4 | Для опекунов (попечителей), постановление об установлении опеки над ребенком | оригинал (предъявляется при обращении) | - | иденти-фикация при помощи УЭК |  | 1. Скан-копия документа2.Факсими-льная копия документа |

Приложение 5

к административному регламенту

по предоставлению услуг «Организация отдыха детей в каникулярное время»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур по предоставлению услуги

Прием и регистрация документов от заявителя

Рассмотрение письменного обращения заявителя

ответ должностного лица, по предоставлению услуги (получение услуги или отказ в получении услуги)

Заявитель

Направление письменного обращения

Почтой

Лично

Электронной почтой

Ознакомление с информацией в сети Интернет или на информационных стендах