Отдел образования
администрации Андроповского муниципального округа
Ставропольского края

Проект «Эффективный регион»

Об итогах реализации бережливого проекта «Оптимизация процесса «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями»

1 ЭТАП

«ПОДГОТОВКА И ОТКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

Обоснование выбора процесса



В период с 2020 по 2025 годы в образовательные организации не обращались родители (законные представители) детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями. В соответствии с данными статистического наблюдения в общеобразовательных организациях в указанном периоде по адаптированным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (варианты 1, 2, 7.1 и 7.2) обучается 22 несовершеннолетних. Ежегодно, в связи с основным заболеванием, образовательными услугами дошкольного образования не охвачен 1% детей, планируемых к обуванию в 1 классе.

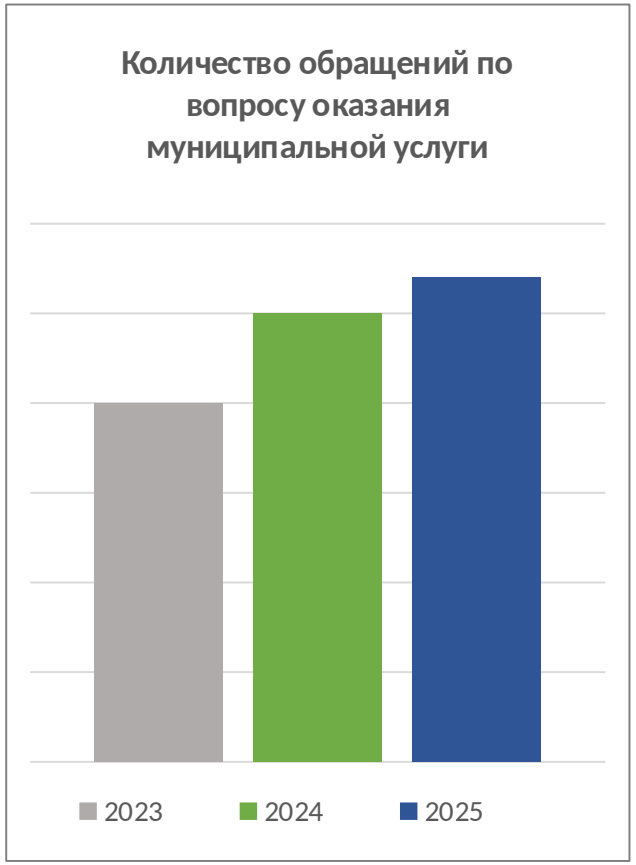
Обоснование выбора процесса

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные образовательные организации Андроповского муниципального округа Ставропольского края утвержден постановлением ААМО СК №165 от 31 марта 2021 г., и закреплен регламентом по оказанию данной услуги в ЕИС Госуслуги.

По состоянию на 01.02.2025 г. зачисление в организации дошкольного образования происходят в течение суток с момента подачи заявления в электронном виде. Система работы в ЕИС Госуслуги с родителями (законными представителями) при подаче заявлений максимально оптимизирована, время ожидания итогового документа о зачислении ребенка - минимально. Формулировка «Очередь на зачисление в детский сад» – не актуальна.

Ресурсная база Проекта полностью готова к проведению психолого-педагогического сопровождения детей с интеллектуальными нарушениями в условиях ДОУ.

Однако, в силу действующего законодательства родители (законные представители) несовершеннолетних с ОВЗ оставляют за собой право на обеспечение детей дошкольным образованием до 8 лет. В связи с чем 1% от общего количества первоклассников по состоянию здоровья не посещали ДОУ. Указанная статистика является ПРОБЛЕМОЙ в дальнейшей социализации первоклассников с интеллектуальными нарушениями.







Паспорт бережливого проекта

«Оптимизация процесса «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края
_____ Л. Н. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Глава Андроповского муниципального округа Ставропольского края
_____ Н. А. Бобрышева
01.08.2025 г.

Паспорт проекта

Оптимизация процесса «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями»

Общие данные		Обоснование
Процесс	Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями	Низкий охват детей 5- 7 лет с интеллектуальными нарушениями, подтвержденными заключением ТПМПК, услугами дошкольного образования. В период с 2020 по 2025 годы в образовательные организации не обращались родители (законные представители) детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями. В соответствии с данными статистического наблюдения в общеобразовательных организациях в указанном периоде по адаптированным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (варианты 1, 2, 7.1 и 7.2) обучается 22 несовершеннолетних. Ежегодно в связи с основным заболеванием, образовательными услугами дошкольного образования не охвачен 1% детей, планируемых к обучению в 1 классе. Время, педагогических работников дошкольных образовательных организаций распределено неэффективно, в связи с чем процесс взаимодействия с родителями по вопросу зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольные образовательные организации увеличивается.
Границы процесса	От поступления новой информации к родителям (законным представителям) детей с интеллектуальными нарушениями до зачисления детей с интеллектуальными нарушениями в ДОУ.	
Команда проекта	Лютая Наталья Ивановна - руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа, администратор проекта; Елена Александровна Гагиева – ведущий специалист Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа; Новокшонова Ирина Анатольевна – методист МКУ «АМЦСО»; Аркадова Ольга Александровна – заведующий МБ ДОУ№3 «Аленушка»; Ворожба Кристина Дмитриевна – заведующий МБДОУ№19 «Золотая рыбка»; Руководитель окружной службы ранней помощи детям с нарушениями в развитии от 0 до 3 лет, функционирующей на базе МБ ДОУ№3 «Аленушка».	

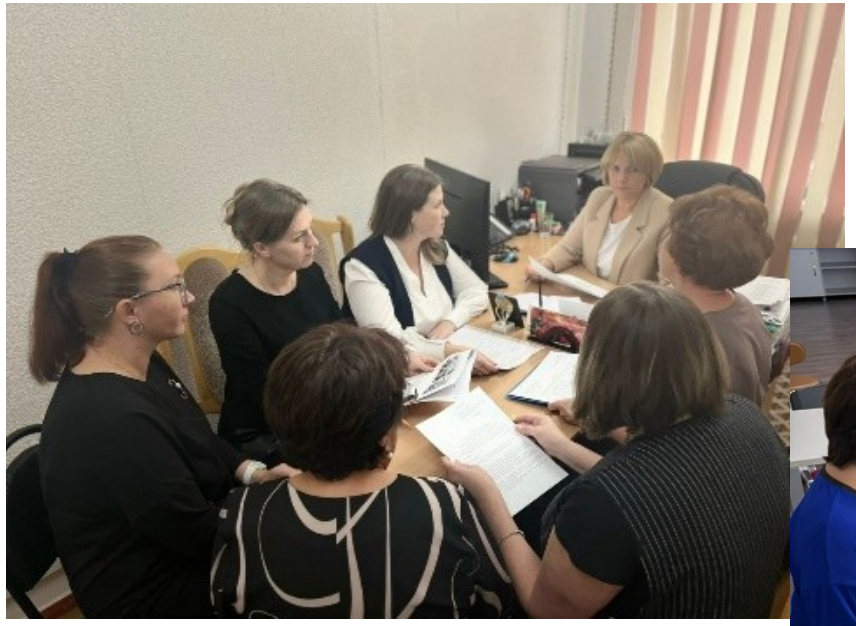
Цели и эффекты				
Наименование цели	Текущий показатель1, единица измерения	Целевой показатель, единица измерения	1. Защита паспорта проекта	01.08.2025 г.
Увеличение охвата детей 5- 7 лет с интеллектуальными нарушениями, подтвержденными заключением ТПМПК, услугами дошкольного образования, чел.	Максимально: 0 чел., Минимально: 0 чел., Колебания: 0 чел.	Максимально: 3 чел., Минимально: 0 чел., Колебания: 3 чел.	2.Анализ текущей ситуации: - разработка текущей и целевой карт процесса - работа с выявленными проблемами - разработка плана действий	01.08.2025 г. - 22.08.2025 г. 01.08.2025 г. - 24.08.2025 г. 25.08.2025 г. - 15.09.2025 г. 15.09.2025 г. - 22.09.2025 г.
Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, чел.	Максимально: 50% Минимально: 0 чел. Колебания: 20% чел.	Максимально: 100% чел. Минимально: 25% чел. Колебания: 75% чел.	3. Защита плана действий (kick-off)	22.09.2025 г. - 15.10.2025 г.
Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, чел.	Максимально: 50% Минимально: 0 чел. Колебания: 20% чел.	Максимально: 100% чел. Минимально: 25% чел. Колебания: 75% чел.	4. Реализация плана действий	15.10.2025 г - 10.12.2025 г.
Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе объединений дополнительного образования в ДОУ, чел.	Максимально: 50% Минимально: 0 чел. Колебания: 20% чел.	Максимально: 100% чел. Минимально: 25% чел. Колебания: 75% чел.	5. Защита результатов проекта	10.12.2025 г. – 26.12.2025 г.
			6. Производственный анализ, проверка результатов	20.12.2025 г. – 26.12.2025 г.
			7. Разработка и корректировка стандартов	20.12.2025 г. – 26.12.2025 г.
Сокращение времени протекания процесса, дней	Максимально: 42 дня Минимально: 30 дня Колебания: 12 дня	Максимально: 22 дня Минимально: 20 дня Колебания: 2 дня		
Эффекты: 1. Оптимизация рабочего времени педагогических работников по взаимодействию с родителями по вопросу зачисления детей ограниченными возможностями здоровья в дошкольные образовательные организации. 2. Социализация детей 5 - 7 лет с интеллектуальными нарушениями в дошкольной образовательной организации для последующего обучения в общеобразовательной организации.				

Команда проекта

Роль участника	ФИО участника	Должность участника
Руководитель проекта	Фролова Людмила Николаевна	Заместитель главы Андроповского муниципального округа Ставропольского края, руководитель проекта
Администратор проекта	Лютая Наталья Ивановна	руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа, администратор проекта
Участник проекта	Новокшонова Ирина Анатольевна	методист МКУ «АМЦСО», помощник администратора проекта
Участник проекта	Аркадова Ольга Александровна	заведующий МБ ДОУ№3 «Аленушка»
Участник проекта	Ворожба Кристина Дмитриевна	заведующий МБДОУ№19 «Золотая рыбка»;
Участник проекта	Гордиенко Надежда Юрьевна	Руководитель окружной службы ранней помощи детям с нарушениями в развитии от 0 до 3 лет, функционирующей на базе МБ ДОУ№3 «Аленушка».
Участник проекта	Гагиева Елена Александровна	ведущий специалист Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа

Контактные данные администратора проекта: Наталья Ивановна Лютая, androp-rono123@yandex.ru, 88655661412

Работа команды над первым этапом проекта









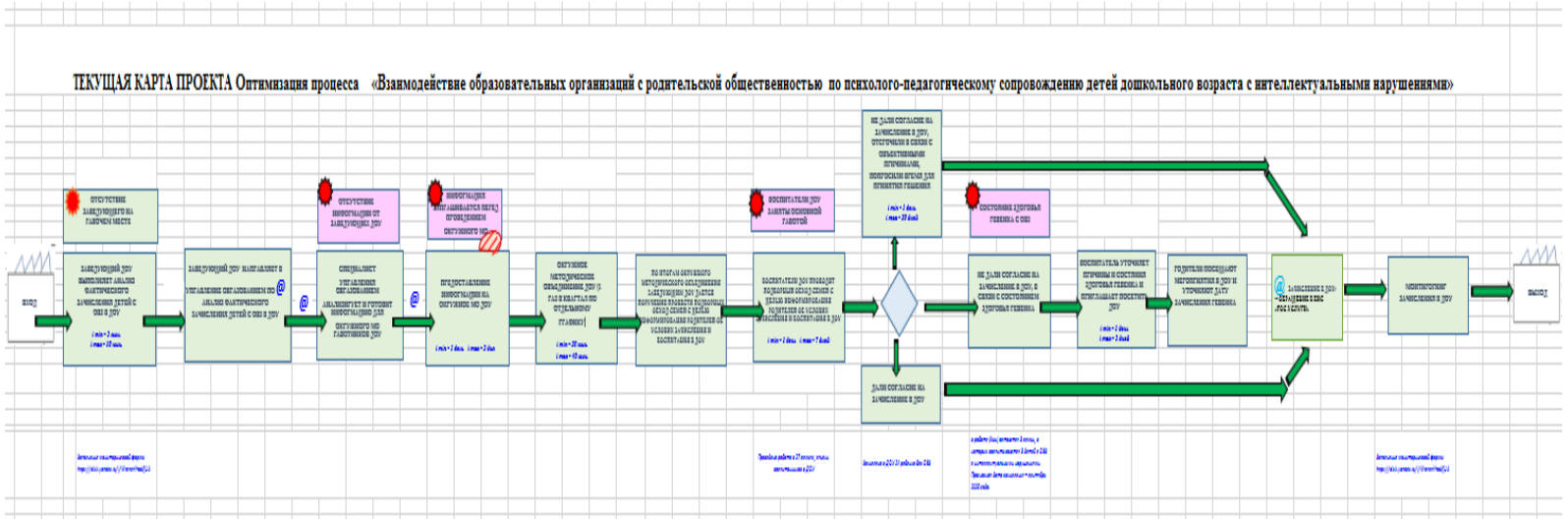


2 ЭТАП

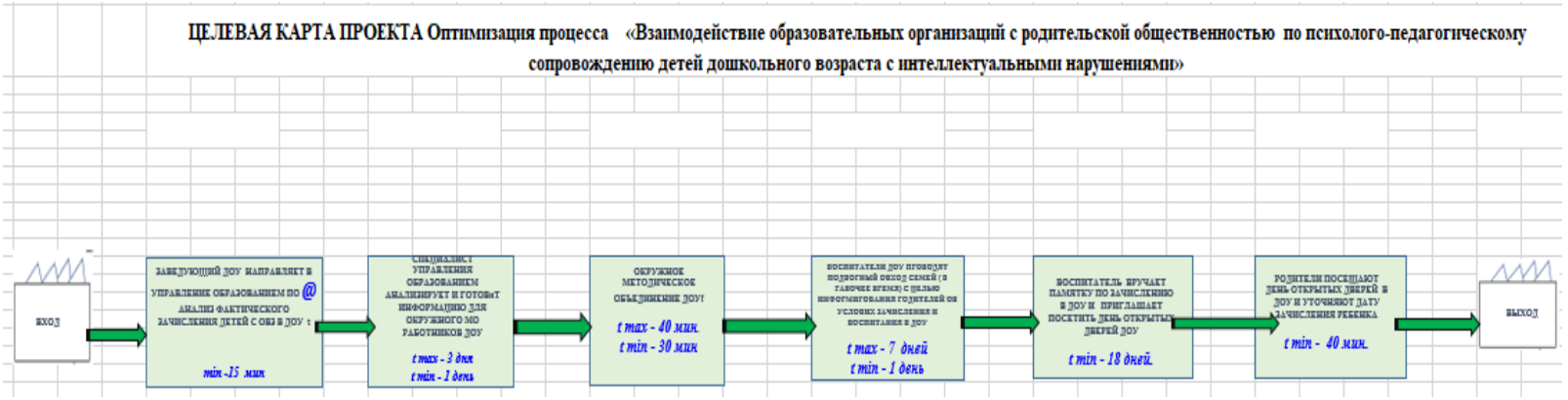
«ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ»

Текущее и целевое состояния процесса

Текущее состояние:



Целевое состояние:



Минимальное время протекания процесса (операций + перемещения + ожидания)	Максимальное время протекания процесса (операций + перемещения + ожидания)	Колебания (разница между максимальным и минимальным временем протекания процесса)
Текущее состояние		
30	42	12
Целевое состояние		
20	22	2

Сравнительный анализ количественных параметров текущего и целевого состояний процесса

Параметр	Текущее состояние, единица измерения	Целевое состояние, единица измерения
Количество операций в процессе	15	6
Количество участников процесса	5	4
Количество документов, используемых в процессе	5	5
Количество возвратов на предыдущие этапы	0	0
Количество ежей	5	0
Стоимость процесса (сумма стоимости часа (минут) задействованных сотрудников в процессе *максимальное время выполнения всех операций процесса)	178 500 р.	74 800 р.

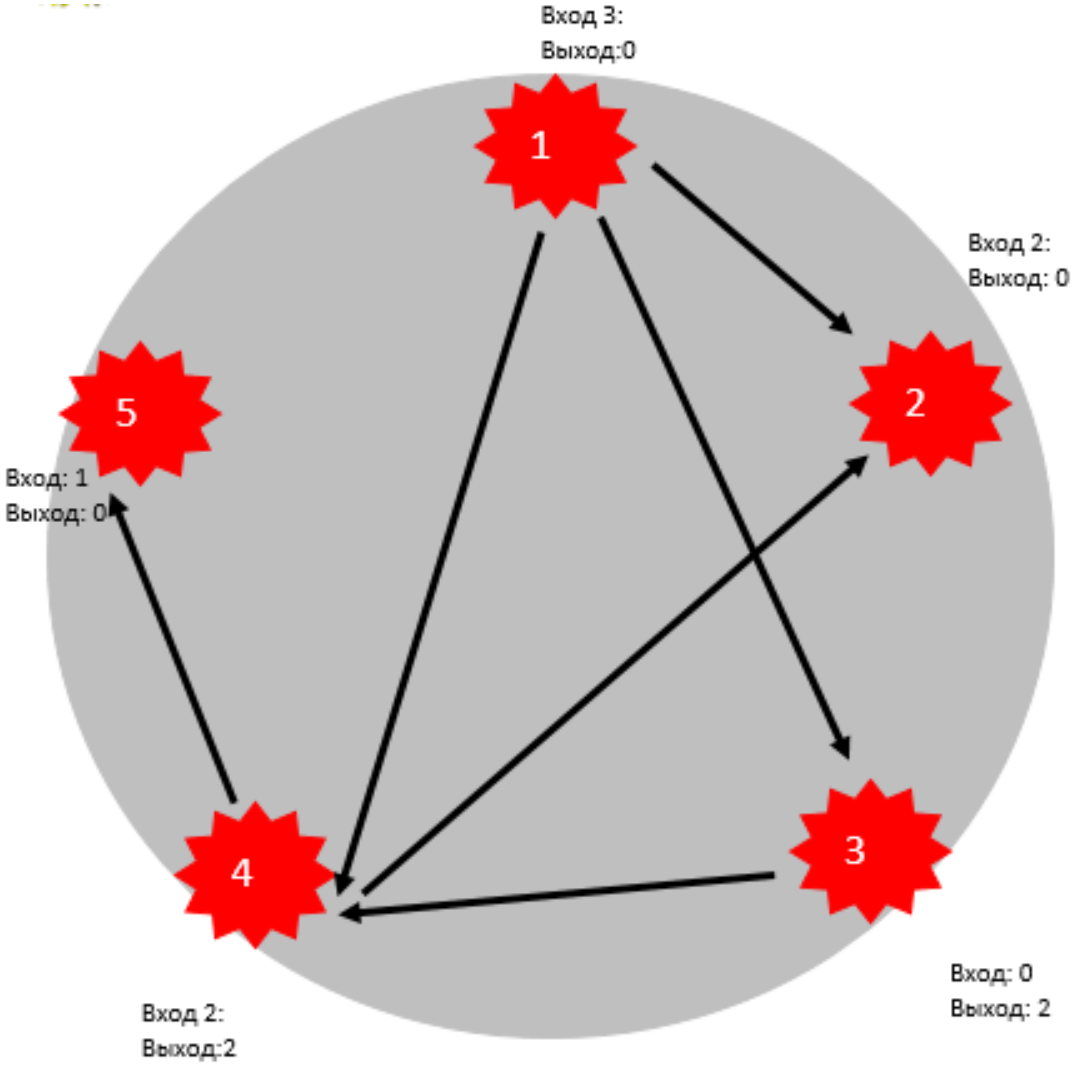
850 р. (день) * 5 чел. = 4250 р. в день * 42 дня = 178 500 р.

850 р. (день) * 4 чел. = 3400 р. в день * 22 дней = 74 800р.

Проблемы процесса

№ проблемы	Наименование проблемы (из пирамиды проблем)	Корневая причина возникновения проблемы	Уровень проблемы	Как решена проблема (решена полностью, решена частично, решение эскалировано на региональный / федеральный уровень, решение не планируется)
1	1.Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов. 2.Отсутствие информации от заведующего ДОУ. 3.Отсутствие заведующего или иного специалиста с надлежащим функционалом для выполнения работы. Информация от Управления образованием запрашивается за 1 день до проведения окружного МО. Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов. 4.При проведении подворного обхода в течение дня воспитатели заняты основной работой. Подворный обход выполняется по окончании рабочего дня. Согласно должностным инструкциям и графику работы воспитанников оставлять в течение рабочего дня нельзя.	Неэффективное перераспределение должностного функционала. Подворный обход выполняется по окончании рабочего дня; воспитатель не имеет права оставлять без присмотра группу детей во время тихого часа.	О	Внесены изменения и дополнения в должностные инструкции работников. Проблемы решена полностью
5	Сомнение родителей, что ребенок успешно пройдет социализацию в новой среде ДОУ	Сомнение родителей, что ребенок успешно пройдет социализацию в новой среде ДОУ . Отсутствие информации у родителей о материально-техническом оснащении ДОУ; отсутствие информации у родителей о кадровом обеспечении ДОУ; недостаточное взаимодействие с родителями по вопросу информирования о работе ДОУ; недостаточное информирование родителей через социальные сети и гос. паблики о работе ДОУ	О	Распространение памяток для родителей с информацией: о материально-техническом оснащении ДОУ; о кадровом обеспечении ДОУ; информирования о работе ДОУ в социальных сетях. Приглашение родителей на день открытых дверей в ДОУ. Проблема решена полностью. 100% детей с ОВЗ зачислены в ДОУ

Использование инструментов по анализу проблем и их причин

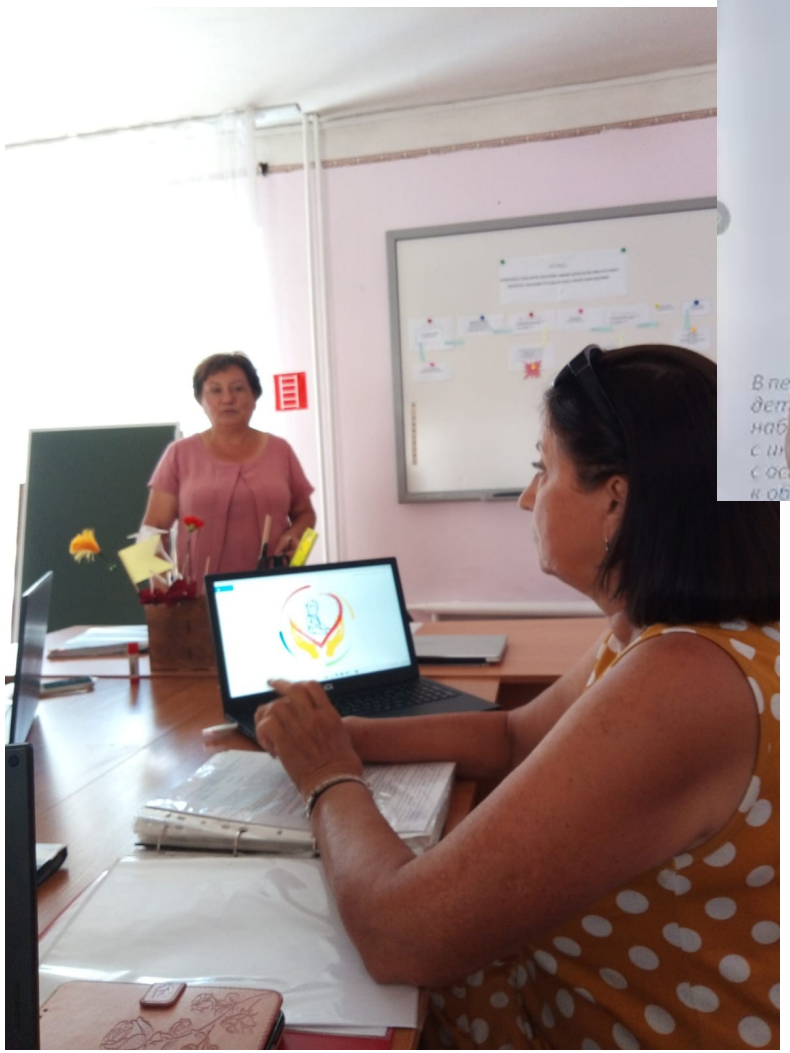


№	Проблема
1	Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов.
2	Отсутствие информации от заведующего ДОУ. Отсутствие заведующего или иного специалиста с надлежащим функционалом для выполнения работы.
3	Информация от Управления образованием запрашивается за 1 день до проведения окружного МО. Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов.
4	При проведении подворного обхода в течение дня воспитатели заняты основной работой. Подворный обход выполняется по окончании рабочего дня. Согласно должностным инструкциям и графику работы воспитанников оставлять в течение рабочего дня нельзя.
5	Сомнение родителей, что ребенок успешно пройдет социализацию в новой среде ДОУ

Последовательность решения проблем:

1-4-3-2-5 (измените последовательность в нужном порядке)

Работа команды над вторым этапом проекта







3 ЭТАП
«ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ»

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов	1.Перераспределение функционала педагогический работников ДОУ по направлениям: решение административных вопросов; взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ; обеспечение безопасности ДОУ; контроль процесса организации питания; подготовка большого количества отчетной информации. 2.Внесение изменений в должностные инструкции заместителей заведующих ДОУ, ответственных за данное направление	Должностные инструкции работников ДОУ (старший воспитатель, воспитатель, помощник воспитателя) от 23.10.2025 г.	Сокращение времени протекания процесса от 1 до 2 дней	Сокращение времени протекания процесса от 1 до 2 дней
Сбор информации не осуществляется в виду занятости заведующего Отсутствие информации от заведующего ДОУ. Отсутствие заведующего или иного специалиста с надлежащим функционалом для выполнения работы.	1.Перераспределение функционала педагогический работников ДОУ по направлениям: решение административных вопросов; взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ; занятость заведующего ДОУ участием рабочих совещаниях; контроль процесса организации питания.	Должностные инструкции работников ДОУ (старший воспитатель, воспитатель, помощник воспитателя) от 23.10.2025 г.	Сокращение времени протекания процесса от 1 до 2 дней	Сокращение времени протекания процесса от 1 до 2 дней

выполнено

эффект получен

значение достигнуто

эффект получен

эффект получен

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
Информация от Управления образованием запрашивается за 1 день до проведения окружного МО. Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов. Ограниченное время подготовки информации.	Перераспределение функционала педагогический работников ДОУ по направлениям: оформление текущей документации, решение организационных вопросов; отсутствие на рабочем месте заместителей заведующего и старших воспитателей для помощи в оформлении документов; большое количество отчетной информации на указанную дату	Должностные инструкции работников ДОУ (старший воспитатель, воспитатель, помощник воспитателя) от 23.10.2025 г.	Сокращение времени протекания процесса от 2 до 3 дней	Сокращение времени протекания процесса от 2 до 3 дней
При проведении подворного обхода в течение дня воспитатели заняты основной работой. Подворный обход выполняется по окончании рабочего дня. Согласно должностным инструкциям и графику работы воспитанников оставлять в течение рабочего дня нельзя.	1.Перераспределение функционала педагогический работников ДОУ: помощник воспитателя может присматривать за детьми во время тихого часа. 2.Воспитатель выбирает время для приглашения родителей в ДОУ с целью ознакомления с материально-технической базой ДОУ и условия образовательного процесса.	Должностные инструкции работников ДОУ (старший воспитатель, воспитатель, помощник воспитателя) от 23.10.2025 г.	Сокращение времени протекания процесса от 7 до 8 дней , увеличение охвата родительской общественности до 2 чел., охват детей услугами ДОУ - до 1 ребенка. Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, о работе объединений дополнительного образования в ДОУ.	Сокращение времени протекания процесса от 7 до 8 дней , увеличение охвата родительской общественности до 2 чел., охват детей услугами ДОУ - до 1 ребенка. Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, о работе объединений дополнительного образования в ДОУ.

выполнено

эффект получен

значение достигнуто

выполнено

эффект получен

значение достигнуто

Ключевые мероприятия для решения проблем

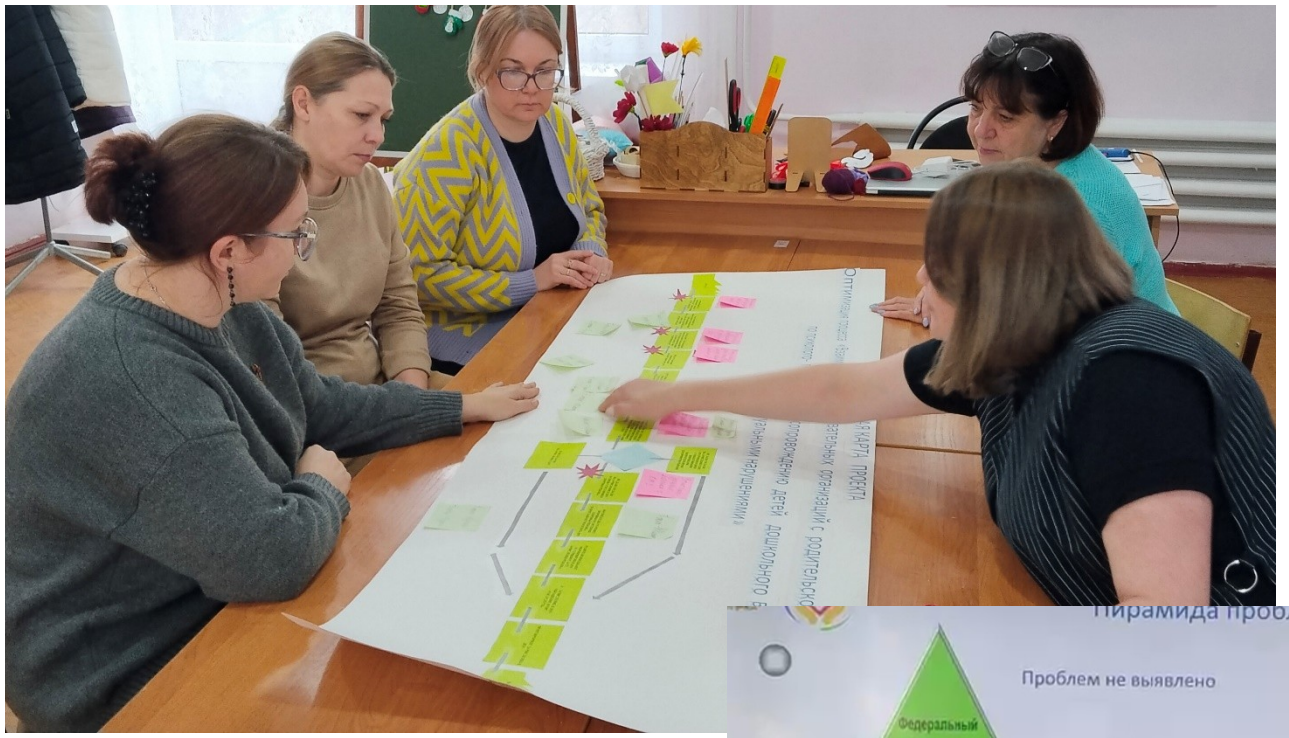
Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
Сомнение родителей, что ребенок успешно пройдет социализацию в новой среде ДОУ	Сомнение родителей, что ребенок успешно пройдет социализацию в новой среде ДОУ выполнено	Нет	Сокращение времени протекания процесса от 8 до 9 дней; увеличение охвата родительской общественности до 3 чел., охват детей услугами ДОУ - до 2 детей. Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, о работе объединений дополнительного образования в ДОУ. эффект получен	Сокращение времени протекания процесса от 8 до 9 дней; увеличение охвата родительской общественности до 3 чел., охват детей услугами ДОУ - до 2 детей. Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, о работе объединений дополнительного образования в ДОУ. значение достигнуто

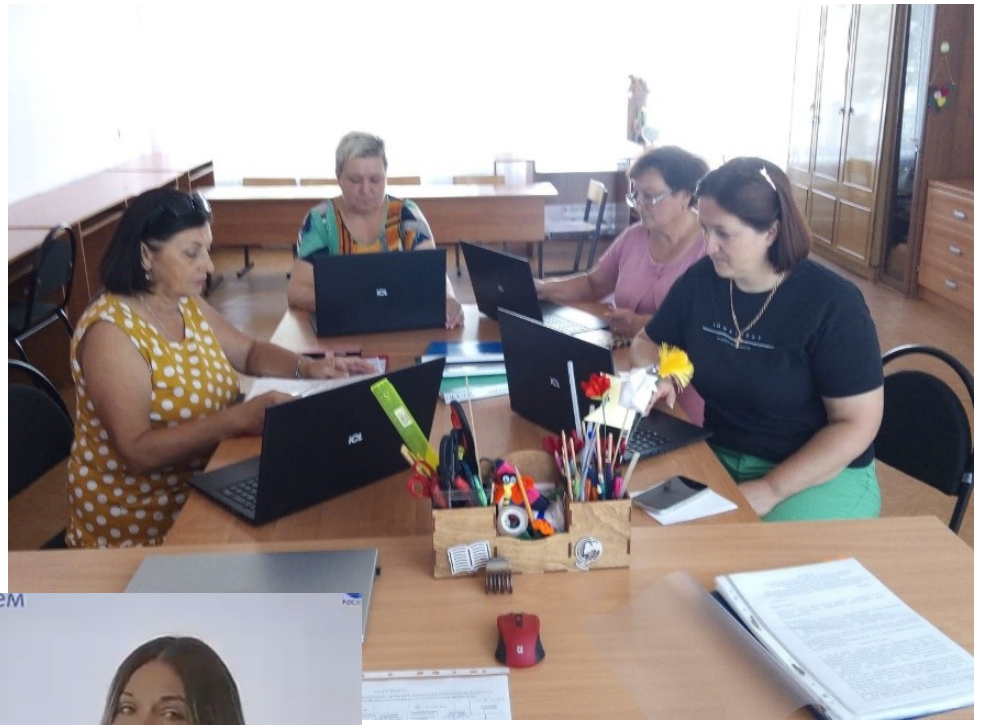
Как улучшили процесс?

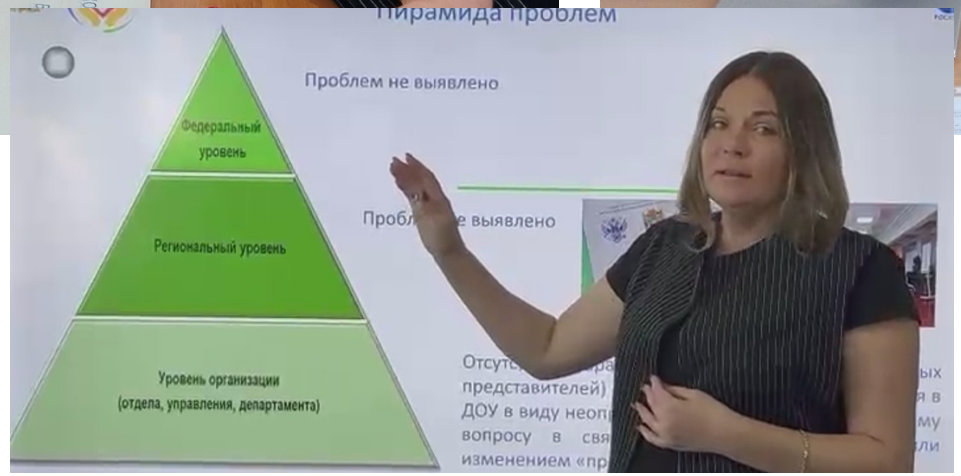
Было	Стало
	
Наполняемость групп компенсирующей направленности для воспитанников составляла менее 12 человек	Комплекс мероприятий, реализованный в рамках проекта, обеспечил увеличение контингента воспитанников групп компенсирующей направленности

Шаблон для заполнения. Удалите данный комментарий

Работа команды над третьим этапом проекта







Работа в проектной комнате (обея), проведение производственного анализа №2, проведение совещаний по решению проблем, выявленных в ходе внедрения улучшений

4 ЭТАП
«ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЗАКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

Результаты и эффекты проекта

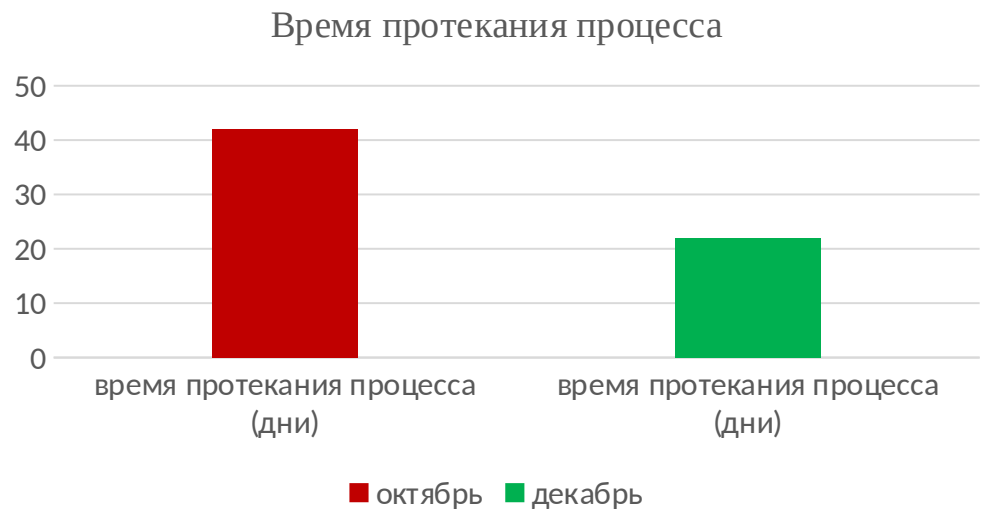
результаты проекта

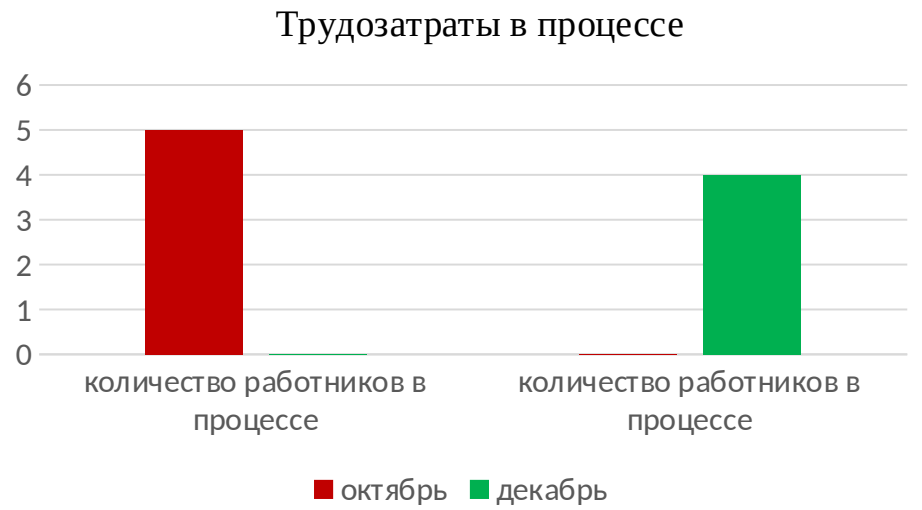
эффекты проекта

Наименование цели	Исходное состояние	Целевое состояние	Достигнутый результат
Увеличение охвата детей 5- 7 лет с интеллектуальными нарушениями, подтвержденными заключением ТПМПК, услугами дошкольного образования, чел.	0	3	3
Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, чел.	0	20	20
Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, чел.	0	20	20
Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе объединений дополнительного образования в ДОУ, чел.	0	20	20
Сокращение времени протекания процесса	42 дней	22 дней	22 дня

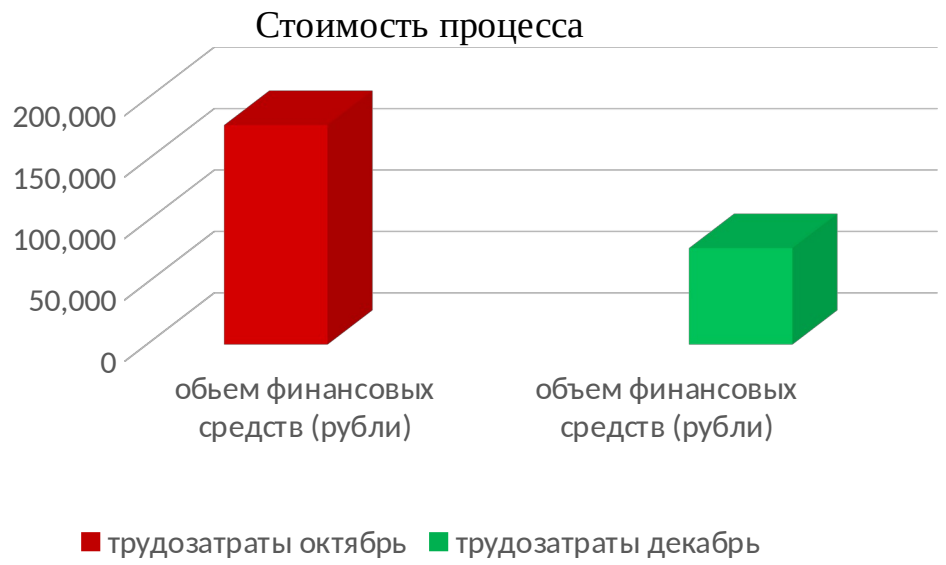
Результаты и эффекты проекта

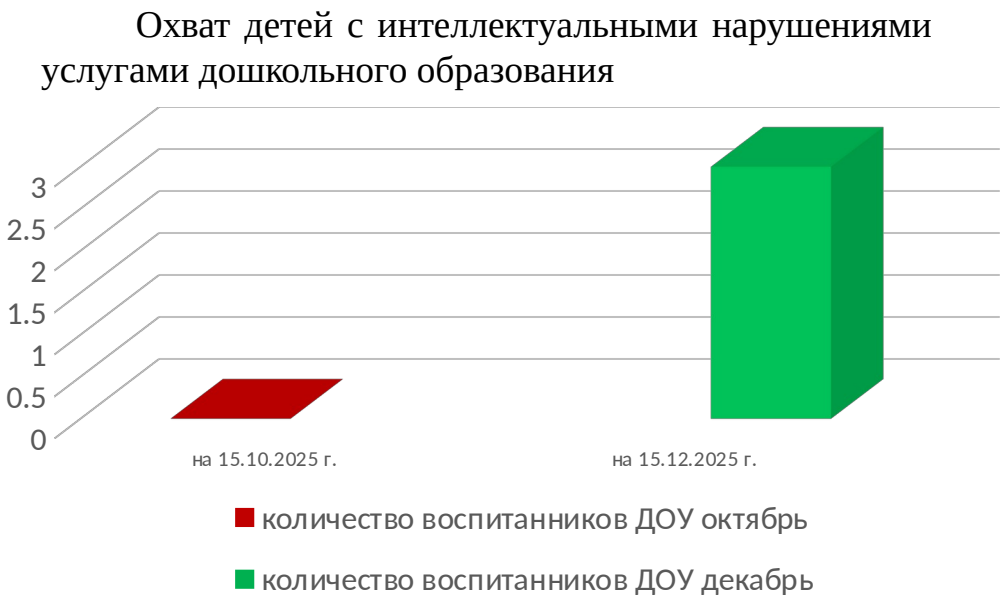
результаты проекта





эффекты проекта

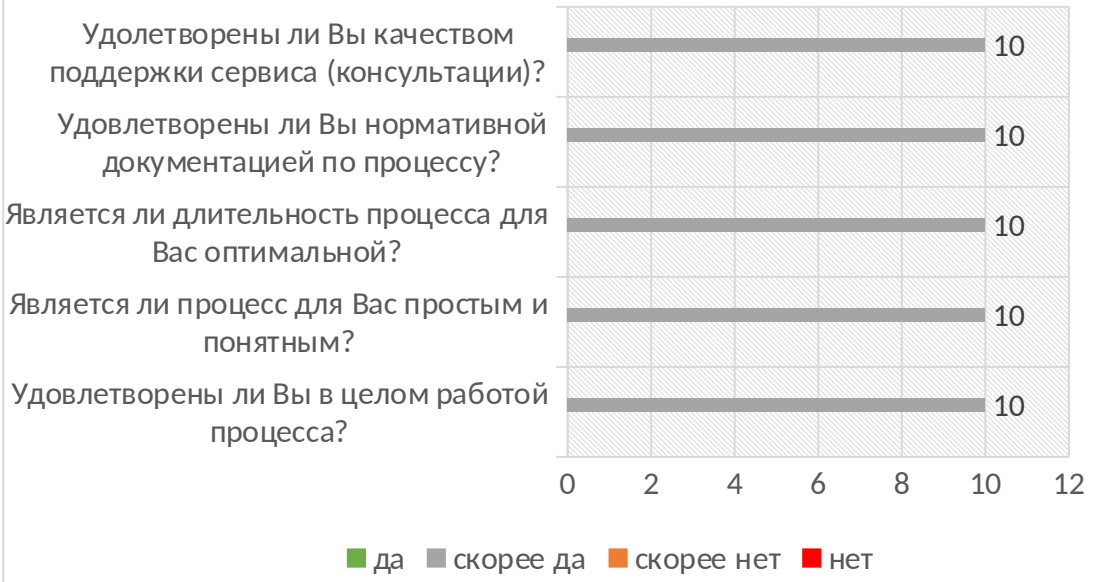




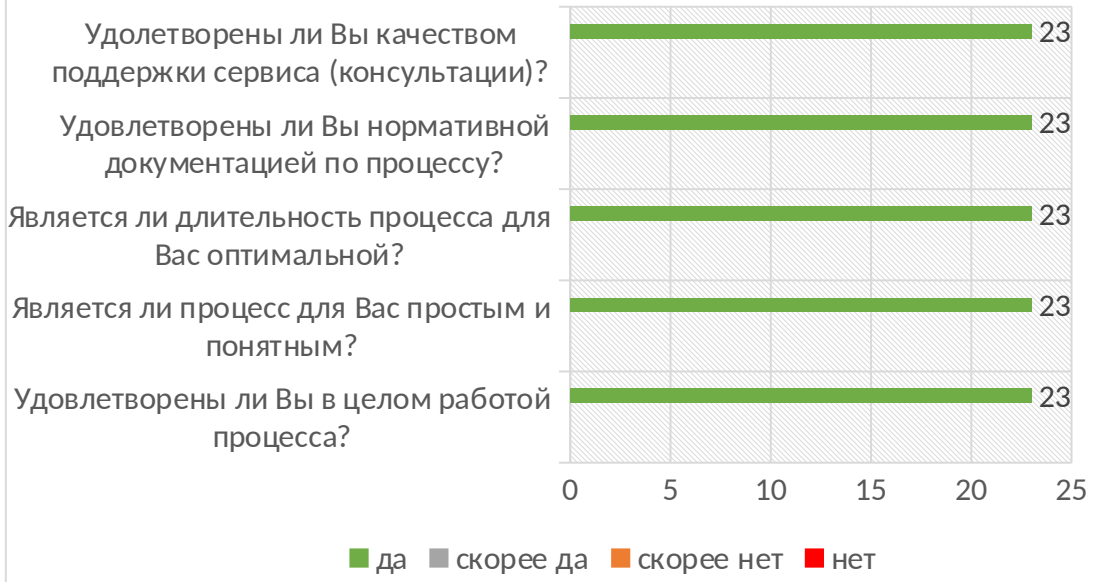
Результаты анкетирования клиентов

Анкетирование проводилось в период с 25.10.202 г. по 05.12.2025 г. с внешними клиентами (получателями услуги) – родителями и законными представителями несовершеннолетних, подлежащих зачислению в дошкольные образовательные организации.

Стартовый показатель на 25.10.2025 г.



Финальный показатель на 05.12.2025 г.

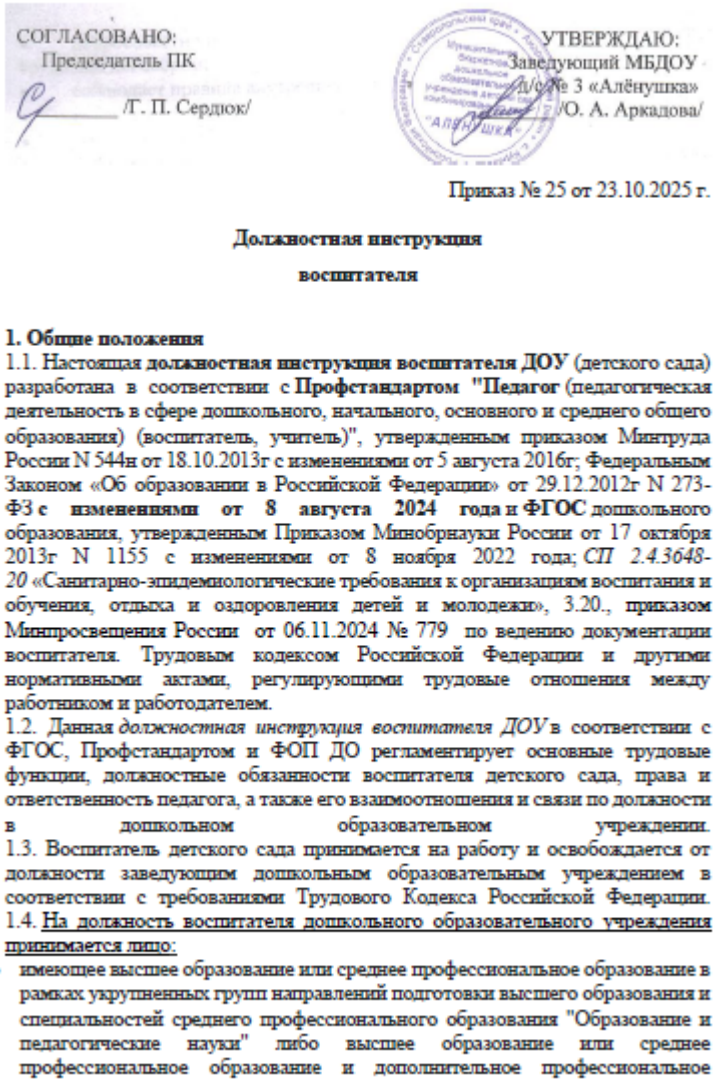


Документы, регламентирующие улучшения процесса

Описание внедренного улучшения:
Перераспределение функционала педагогических работников позволило оптимизировать 8 позиций текущей карты проекта и добиться экономии 51% времени процесса.
Должностные инструкции работников ДОУ (старший воспитатель, воспитатель, помощник воспитателя) от 23.10.2025 г.

Документ, в котором закреплено (стандартизировано) внедренное улучшение:
должностные инструкции работников ДОУ (старший воспитатель, воспитатель, помощник воспитателя) от 23.10.2025 г.





СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____/Г. П. Сердюк/

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с № 3 «Алёнушка»
_____/О. А. Аркадова/

Приказ № 25 от 23.10.2025 г.

Должностная инструкция

воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция воспитателя ДОУ** (детского сада) разработана в соответствии с **Профстандартом "Педагог** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Минтруда России N 544н от 18.10.2013г с изменениями от 5 августа 2016г; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г N 273-ФЗ **с изменениями от 8 августа 2024 года и ФГОС** дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г N 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года; *СП 2.4.3648-20* «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 3.20., приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 по ведению документации воспитателя. Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция воспитателя ДОУ* в соответствии с ФГОС, Профстандартом и ФОП ДО регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права и ответственность педагога, а также его взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

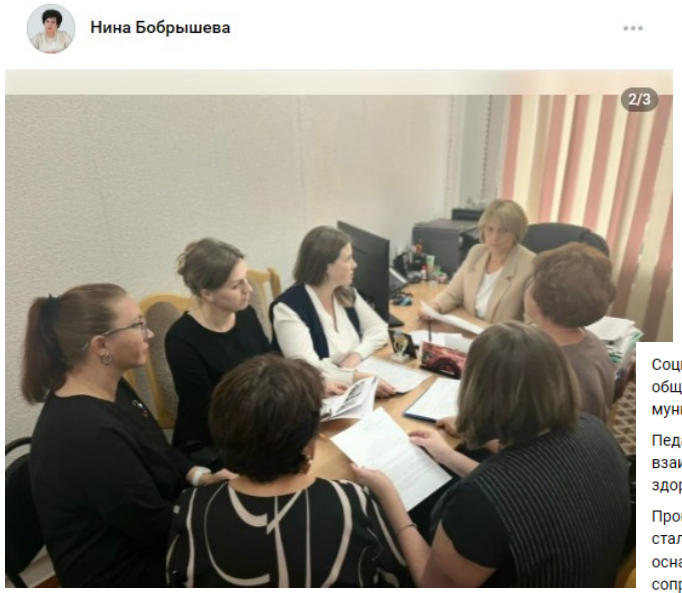
1.3. Воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. На должность воспитателя дошкольного образовательного учреждения принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное

Публикации в СМИ о реализации проекта

«Для нас важен каждый!»



Социально ориентированный проект по взаимодействию с родительской общественностью реализуется в детских садах Андроповского муниципального округа в рамках бережливого производства.

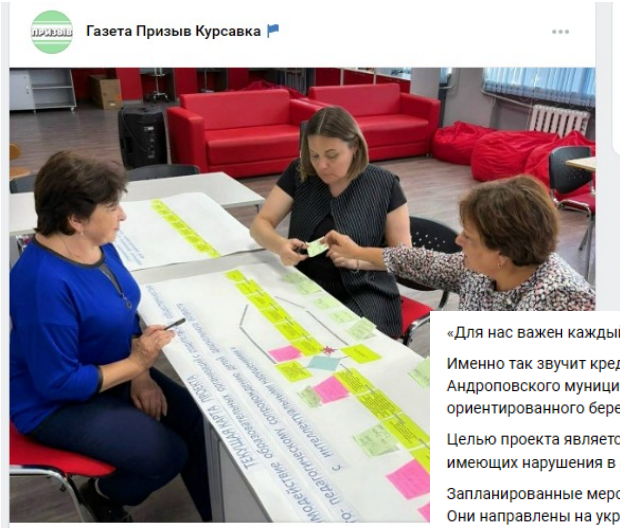
Педагогические коллективы детских садов оптимизировали процесс взаимодействия с родителями малышей с ограниченными возможностями здоровья.

Проконсультироваться по вопросам получения дошкольного образования стало значительно проще. Родителей знакомят с материально-техническим оснащением учреждений и процессом психолого-педагогического сопровождения ребят в детских садах.

Проект реализуется в Андроповском муниципальном округе в рамках 6 волны программы "Эффективный регион", которая запущена по инициативе Губернатора Ставропольского края В.В. Владимирова при поддержке Госкорпорации "Росатом".

Лайк 1 22 ноя

32



«Для нас важен каждый!»

Именно так звучит кредо педагогических коллективов детских садов Андроповского муниципального округа в рамках реализации социально ориентированного бережливого проекта.

Целью проекта является укрепление взаимодействия с родителями детей, имеющих нарушения в развитии.

Запланированные мероприятия уже реализуются на территории округа. Они направлены на укрепление взаимодействия с родителями особенных ребят, которые ещё не приняли решение о зачислении в детский сад.

Проект реализуется в Андроповском округе в рамках 6-й волны программы "Эффективный регион", которая запущена по инициативе губернатора Ставропольского края Владимира Владимирова при поддержке Госкорпорации "Росатом".

Фото: административно-методический центр системы образования

Лайк 1 21 ноя

17

https://vk.com/wall-211012364_8845

https://ok.ru/group/70000001088363/topic/158461516111211

https://t.me/gazetaprizyv/18041;

https://vk.com/wall508858450_33495

;

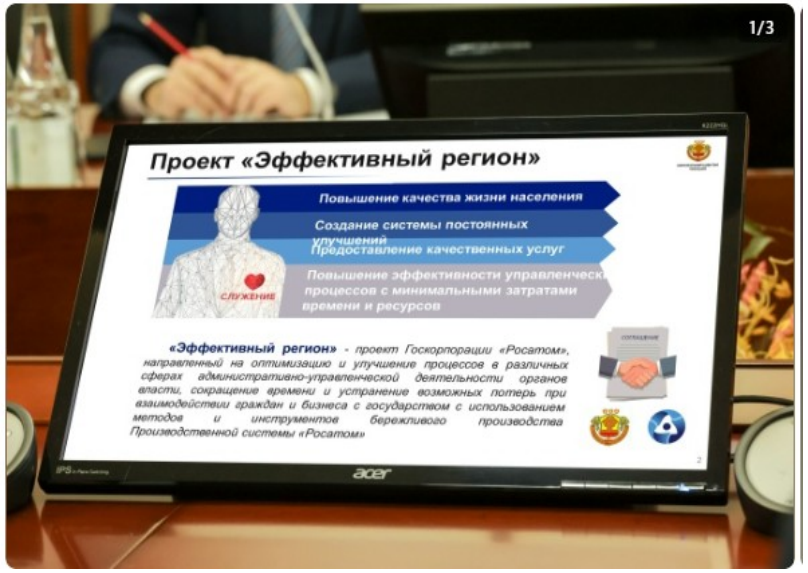
https://t.me/bobryshevanina/27907

Публикации в СМИ о реализации проекта

«Для нас важен каждый!»

Золотая рыбка
10 дек в 15:16 · Гос. организация

«Для нас важен каждый!» - под таким девизом в детском саду в рамках бережливого производства был реализован социально ориентированный проект по взаимодействию с родительской общественностью. С начала 2025/26 учебного года педагогический коллектив проводил тематические встречи с родителями воспитанников, а также с теми родителями, которые планируют зачисление своего ребенка в наш детский сад. Проконсультироваться по вопросам получения дошкольного образования стало значительно проще. Родителей знакомят с материально-техническим оснащением учреждений и процессом психолого-педагогического сопровождения ребят в детских садах. Проект реализуется в Андроповском муниципальном округе в рамках программы "Эффективный регион", которая запущена по инициативе Губернатора Ставропольского края В.В. Владимирова при поддержке Госкорпорации "Росатом".



МБДОУ д/с №3 "Аленушка"
8 дек в 14:22 · Гос. организация

❗ «Для нас важен каждый!» - под таким девизом в детском саду в рамках бережливого производства был реализован социально ориентированный проект по взаимодействию с родительской общественностью.

🤝С начала 2025/26 учебного года педагогический коллектив проводил тематические встречи с родителями воспитанников, а также с теми родителями, которые планируют зачисление своего ребенка в наш детский сад. Проконсультироваться по вопросам получения дошкольного образования стало значительно проще. Родителей знакомят с материально-техническим оснащением учреждений и процессом психолого-педагогического сопровождения ребят в детских садах.

Проект реализуется в Андроповском муниципальном округе в рамках программы "Эффективный регион", которая запущена по инициативе Губернатора Ставропольского края В.В. Владимирова при поддержке Госкорпорации "Росатом".

#длянасваженкаждый#программаЭффективныйрегион#дс3Аленушка



Поощрение участников команды по итогам реализации проекта

ФИО, должность участника команды, поощрённого/награжденного по итогам реализации проекта	Вид поощрения/награждения, дата
Новокшонова Ирина Анатольевна, методист МКУ «Административно-методический центр системы образования»	Почетная грамота Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, 10.12 2025 г.

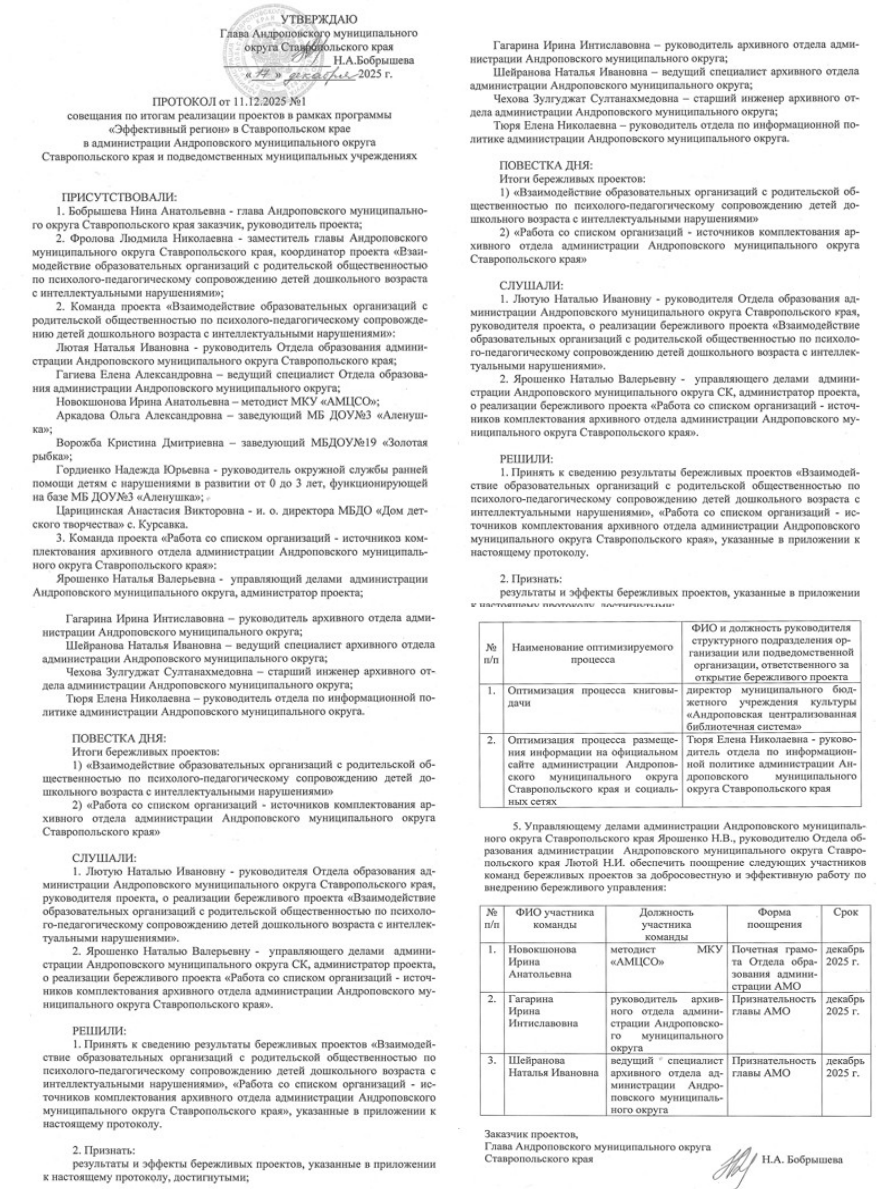






Планы развития бережливого управления

Наименование нового проекта, планируемого к реализации	Предельная дата открытия нового проекта согласно итоговому протоколу	ФИО и должность руководителя структурного подразделения организации или подведомственного ей учреждения, в котором будет открыт новый проект
Оптимизация процесса: «Предоставление муниципальной услуги «Книговыдача»	12.01.2026 года	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Андроповская централизованная библиотечная система» - Татьяна Васильевна Тюря



УТВЕРЖДАЮ
Глава Андроповского муниципального
округа Ставропольского края
_____ Н.А.Бобрышева
«12» декабря 2025 г.

ПРОТОКОЛ от 11.12.2025 №1
совещания по итогам реализации проектов в рамках программы
«Эффективный регион» в Ставропольском крае
в администрации Андроповского муниципального округа
Ставропольского края и подведомственных муниципальных учреждениях

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
1. Бобрышева Нина Анатольевна - глава Андроповского муниципального округа Ставропольского края заказчик, руководитель проекта;
2. Фролова Людмила Николаевна - заместитель главы Андроповского муниципального округа Ставропольского края, координатор проекта «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями»;
2. Команда проекта «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями»:
Лютая Наталья Ивановна - руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края;
Гагиева Елена Александровна – ведущий специалист Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа;
Новокшонова Ирина Анатольевна – методист МКУ «АМЦСО»;
Аркадова Ольга Александровна – заведующий МБ ДОУ№3 «Аленушка»;
Ворожба Кристина Дмитриевна – заведующий МБДОУ№19 «Золотая рыбка»;
Гордиенко Надежда Юрьевна - руководитель окружной службы ранней помощи детям с нарушениями в развитии от 0 до 3 лет, функционирующей на базе МБ ДОУ№3 «Аленушка»;
Царицинская Анастасия Викторовна - и. о. директора МБДО «Дом детского творчества» с. Курсавка.
3. Команда проекта «Работа со списком организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края»:
Ярошенко Наталья Валерьевна - управляющий делами администрации Андроповского муниципального округа, администратор проекта;
Гагарина Ирина Интиславовна – руководитель архивного отдела администрации Андроповского муниципального округа;
Шейранова Наталья Ивановна – ведущий специалист архивного отдела администрации Андроповского муниципального округа;
Чехова Зулгуджат Султанахмедовна – старший инженер архивного отдела администрации Андроповского муниципального округа;
Тюря Елена Николаевна – руководитель отдела по информационной политике администрации Андроповского муниципального округа.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Итоги бережливых проектов:
1) «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями»
2) «Работа со списком организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края»

СЛУШАЛИ:
1. Лютую Наталью Ивановну - руководителя Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, руководителя проекта, о реализации бережливого проекта «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями».
2. Ярошенко Наталью Валерьевну - управляющего делами администрации Андроповского муниципального округа СК, администратор проекта, о реализации бережливого проекта «Работа со списком организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края».

РЕШИЛИ:
1. Принять к сведению результаты бережливых проектов «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями», «Работа со списком организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края», указанные в приложении к настоящему протоколу.

2. Признать:
результаты и эффекты бережливых проектов, указанные в приложении к настоящему протоколу, достигнутыми;

№ п/п	Наименование оптимизируемого процесса	ФИО и должность руководителя структурного подразделения организации или подведомственной организации, ответственного за открытие бережливого проекта
1.	Оптимизация процесса книговыдачи	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Андроповская централизованная библиотечная система»
2.	Оптимизация процесса размещения информации на официальном сайте администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края и социальных сетях	Тюря Елена Николаевна - руководитель отдела по информационной политике администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края

5. Управляющему делами администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Ярошенко Н.В., руководителю Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Лютой Н.И. обеспечить поощрение следующих участников команд бережливых проектов за добросовестную и эффективную работу по внедрению бережливого управления:

№ п/п	ФИО участника команды	Должность участника команды	Форма поощрения	Срок
1.	Новокшонова Ирина Анатольевна	методист МКУ «АМЦСО»	Почетная грамота Отдела образования администрации АМО	декабрь 2025 г.
2.	Гагарина Ирина Интиславовна	руководитель архивного отдела администрации Андроповского муниципального округа	Признательность главы АМО	декабрь 2025 г.
3.	Шейранова Наталья Ивановна	ведущий специалист архивного отдела администрации Андроповского муниципального округа	Признательность главы АМО	декабрь 2025 г.

Заказчик проектов,
Глава Андроповского муниципального округа
Ставропольского края Н.А. Бобрышева


Проект «Эффективный регион»
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ ЧУВАШИИ
Повышение качества жизни населения
Создание системы постоянных улучшений
Предоставление качественных услуг
Повышение эффективности управленческих процессов с минимальными затратами времени и ресурсов
СЛУЖЕНИЕ
«Эффективный регион» - проект Госкорпорации «Росатом», направленный на оптимизацию и улучшение процессов в различных сферах административно-управленческой деятельности органов власти, сокращение времени и устранение возможных потерь при взаимодействии граждан и бизнеса с государством с использованием методов и инструментов бережливого производства Производственной системы «Росатом»
СОГЛАШЕНИЕ
2
K222HQL
IPS In-Plane Switching
acer