Отдел образования
администрации Андроповского муниципального округа
Ставропольского края

Проект «Эффективный регион»

Защита плана действий
(kick-off) по проекту:

«Оптимизация процесса «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями»

1 ЭТАП

«ПОДГОТОВКА И ОТКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

Обоснование выбора процесса



В период с 2020 по 2025 годы в образовательные организации не обращались родители (законные представители) детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями. В соответствии с данными статистического наблюдения в общеобразовательных организациях в указанном периоде по адаптированным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (варианты 1, 2, 7.1 и 7.2) обучается 22 несовершеннолетних. Ежегодно, в связи с основным заболеванием, образовательными услугами дошкольного образования не охвачен 1% детей, планируемых к обучению в 1 классе.

Обоснование выбора процесса

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные образовательные организации Андроповского муниципального округа Ставропольского края утвержден постановлением ААМО СК №165 от 31 марта 2021 г., и закреплен регламентом по оказанию данной услуги в ЕИС Госуслуги.

По состоянию на 01.02.2025 г. зачисление в организации дошкольного образования происходят в течение суток с момента подачи заявления в электронном виде. Система работы в ЕИС Госуслуги с родителями (законными представителями) при подаче заявлений максимально оптимизирована, время ожидания итогового документа о зачислении ребенка - минимально. Формулировка «Очередь на зачисление в детский сад» – не актуальна.

Ресурсная база Проекта полностью готова к проведению психолого-педагогического сопровождения детей с интеллектуальными нарушениями в условиях ДОУ.

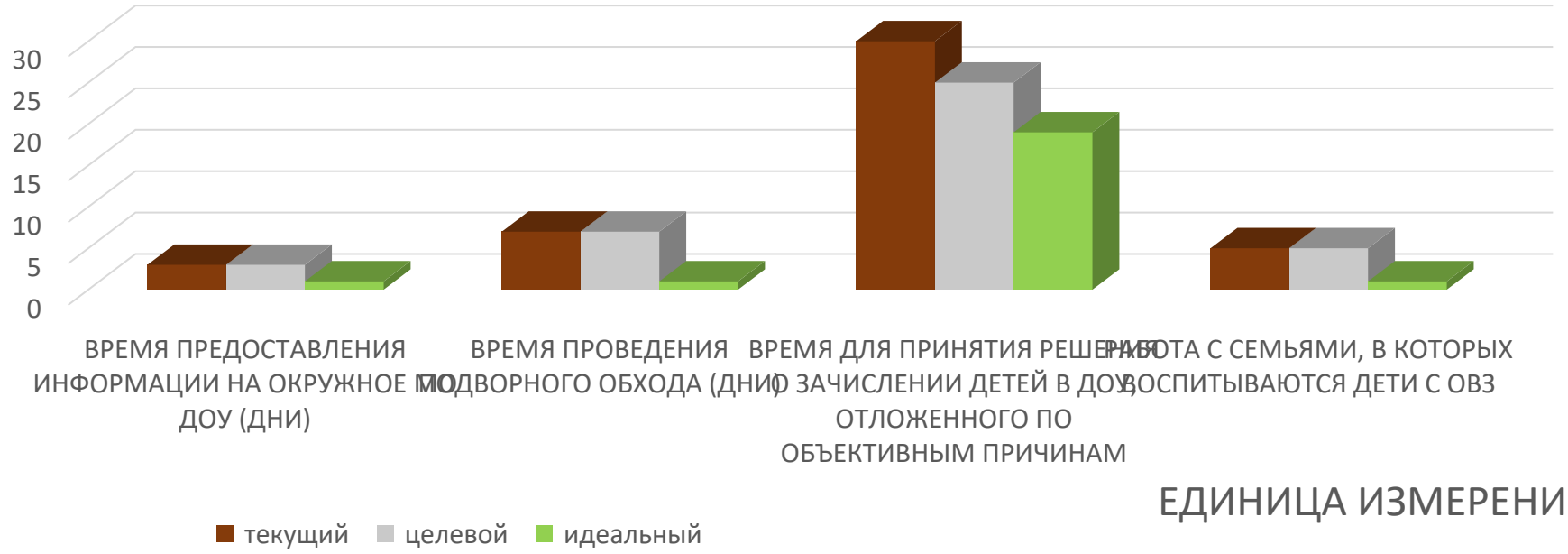
Однако, в силу действующего законодательства родители (законные представители) несовершеннолетних с ОВЗ оставляют за собой право на обеспечение детей дошкольным образованием до 8 лет. В связи с чем 1% от общего количества первоклассников по состоянию здоровья не посещали ДОУ. Указанная статистика является проблемой в дальнейшей социализации первоклассников с интеллектуальными нарушениями.



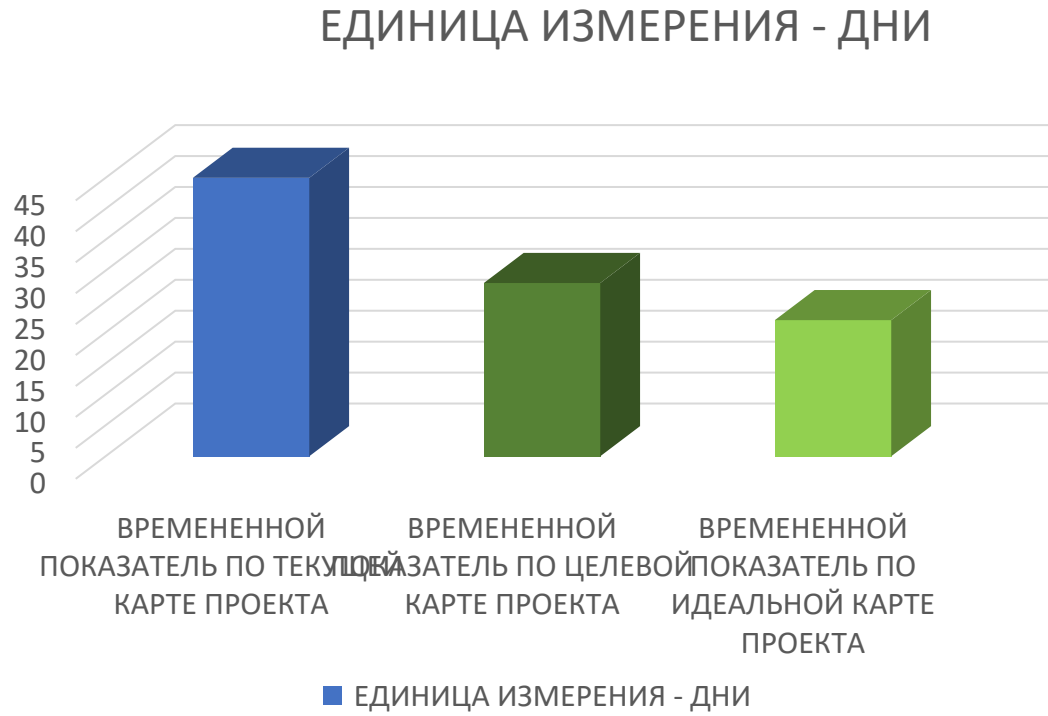




Мониторинг основных этапов реализации карты процесса



Основной задачей проекта выступает оптимизация времени педагогический работников, задействованных в процессе зачисления детей с ОВЗ в ДОУ. Согласно мониторингу временного процесса по итогам реализации идеальной карты проекта удается сэкономить 23 дня, а это 50% времени от показателей от текущей карты проекта.



Паспорт проекта

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края
Л. Н. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Глава Андроповского муниципального округа Ставропольского края
Н. А. Бобрышева
01.08.2025 г.

Паспорт проекта

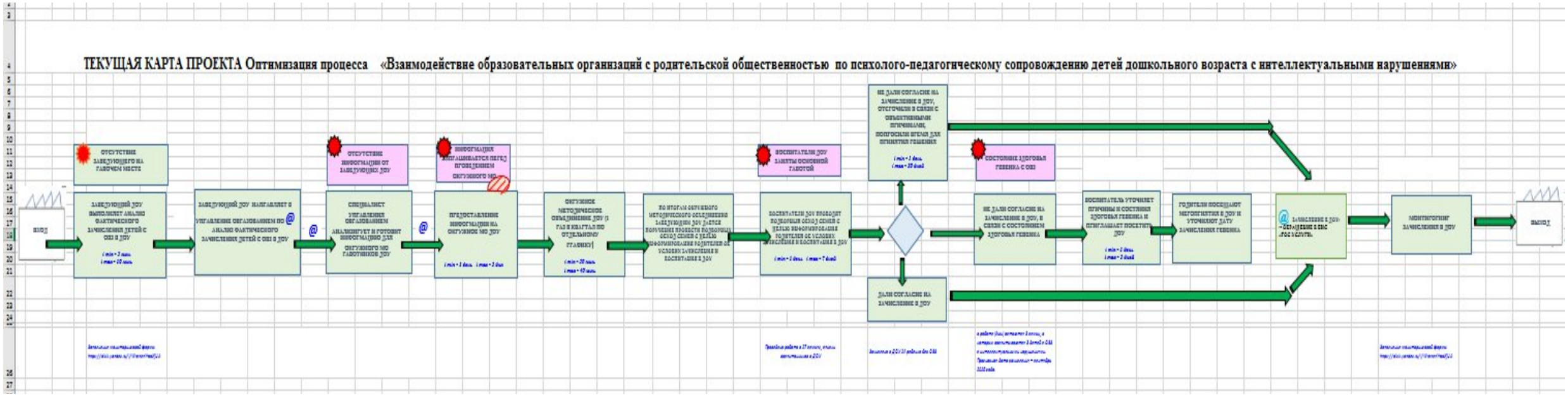
Оптимизация процесса «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями»

Общие данные		Обоснование
Процесс	Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями	Низкий охват детей 5- 7 лет с интеллектуальными нарушениями, подтвержденными заключением ТПМПК, услугами дошкольного образования. В период с 2020 по 2025 годы в образовательные организации не обращались родители (законные представители) детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями. В соответствии с данными статистического наблюдения в общеобразовательных организациях в указанном периоде по адаптированным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (варианты 1, 2, 7.1 и 7.2) обучается 22 несовершеннолетних. Ежегодно в связи с основным заболеванием, образовательными услугами дошкольного образования не охвачен 1% детей, планируемых к обучению в 1 классе. Время, педагогических работников дошкольных образовательных организаций распределено неэффективно, в связи с чем процесс взаимодействия с родителями по вопросу зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольные образовательные организации увеличивается.
Границы процесса	От поступления новой информации к родителям (законным представителям) детей с интеллектуальными нарушениями до зачисления детей с интеллектуальными нарушениями в ДОУ.	
Команда проекта	Лютая Наталья Ивановна - руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа, администратор проекта; Елена Александровна Гагиева – ведущий специалист Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа; Новокшонова Ирина Анатольевна – методист МКУ «АМЦСО»; Аркадова Ольга Александровна – заведующий МБ ДОУ№3 «Аленушка»; Ворожба Кристина Дмитриевна – заведующий МБДОУ№19 «Золотая рыбка»; Руководитель окружной службы ранней помощи детям с нарушениями в развитии от 0 до 3 лет, функционирующей на базе МБ ДОУ№3 «Аленушка».	

Цели и эффекты				
Наименование цели	Текущий показатель1, единица измерения	Целевой показатель, единица измерения	1. Защита паспорта проекта	01.08.2025 г.
Увеличение охвата детей 5- 7 лет с интеллектуальными нарушениями, подтвержденными заключением ТПМПК, услугами дошкольного образования, чел.	Максимально: 0 чел., Минимально: 0 чел., Колебания: 0 чел.	Максимально: 3 чел., Минимально: 0 чел., Колебания: 3 чел.	2.Анализ текущей ситуации: - разработка текущей и целевой карт процесса - работа с выявленными проблемами - разработка плана действий	01.08.2025 г. - 22.08.2025 г. 01.08.2025 г. - 24.08.2025 г. 25.08.2025 г. - 15.09.2025 г. 15.09.2025 г. - 22.09.2025 г.
Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, чел.	Максимально: 10 чел. Минимально: 5 чел. Колебания: 5 чел.	Максимально: 20 чел. Минимально: 5 чел. Колебания: 15 чел.	3. Защита плана действий (kick-off)	22.09.2025 г. - 15.10.2025 г.
Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, чел.	Максимально: 10 чел. Минимально: 5 чел. Колебания: 5 чел.	Максимально: 20 чел. Минимально: 5 чел. Колебания: 15 чел.	4. Реализация плана действий	15.10.2025 г - 10.12.2025 г.
Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе объединений дополнительного образования в ДОУ, чел.	Максимально: 10 чел. Минимально: 5 чел. Колебания: 5 чел.	Максимально: 20 чел. Минимально: 5 чел. Колебания: 15 чел.	5. Защита результатов проекта	10.12.2025 г. – 26.12.2025 г.
			6. Производственный анализ, проверка результатов	20.12.2025 г. – 26.12.2025 г.
			7. Разработка и корректировка стандартов	20.12.2025 г. – 26.12.2025 г.
Сокращение времени протекания процесса, дней	Максимально: 42 дня Минимально: 30 дня Колебания: 12 дня	Максимально: 22 дня Минимально: 20 дня Колебания: 2 дня		
Эффекты: 1. Оптимизация рабочего времени педагогических работников по взаимодействию с родителями по вопросу зачисления детей ограниченными возможностями здоровья в дошкольные образовательные организации.				

2 ЭТАП
«ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ»

Карта текущего состояния процесса



Минимальное время протекания процесса (операций + перемещения + ожидания)	Максимальное время протекания процесса (операций + перемещения + ожидания)	Колебания (разница между максимальным и минимальным временем протекания процесса)
Текущее состояние		
30 дня	42 дня	12 дней

Фото до начала реализации проекта





Наполняемость группы компенсирующей направленности МБДОУ №19 «Золотая рыбка» - 8 чел.

Пирамида проблем

Федеральный уровень

Проблем не выявлено

Региональный уровень

Проблем не выявлено







Уровень организации

1. Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов

2. Отсутствие информации от заведующего ДОУ. Отсутствие заведующего или иного специалиста с надлежащим функционалом для выполнения работы.

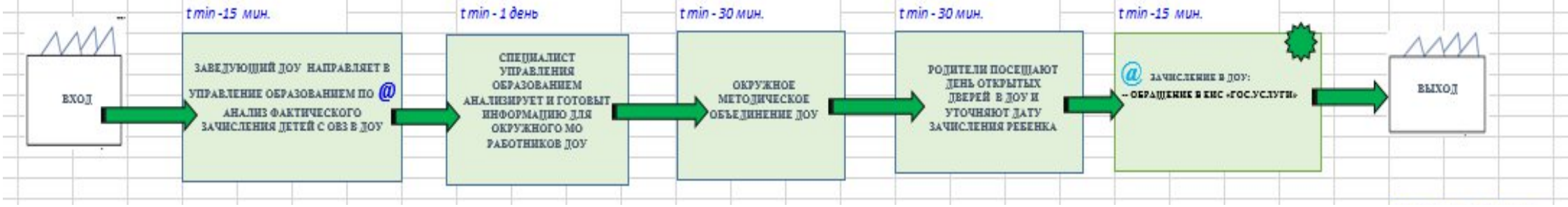
3. Информация от Управления образованием запрашивается за 1 день до проведения окружного МО. Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов.

4. При проведении подворного обхода в течение дня воспитатели заняты основной работой. Подворный обход выполняется по окончании рабочего дня. Согласно должностным инструкциям и графику работы воспитанников оставлять в течение рабочего дня нельзя.

5. Сомнение родителей, что ребенок успешно пройдет социализацию в новой среде ДОУ

Карта идеального состояния процесса

ИДЕАЛЬНАЯ КАРТА ПРОЕКТА Оптимизация процесса «Взаимодействие образовательных организаций с родительской общественностью по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями»















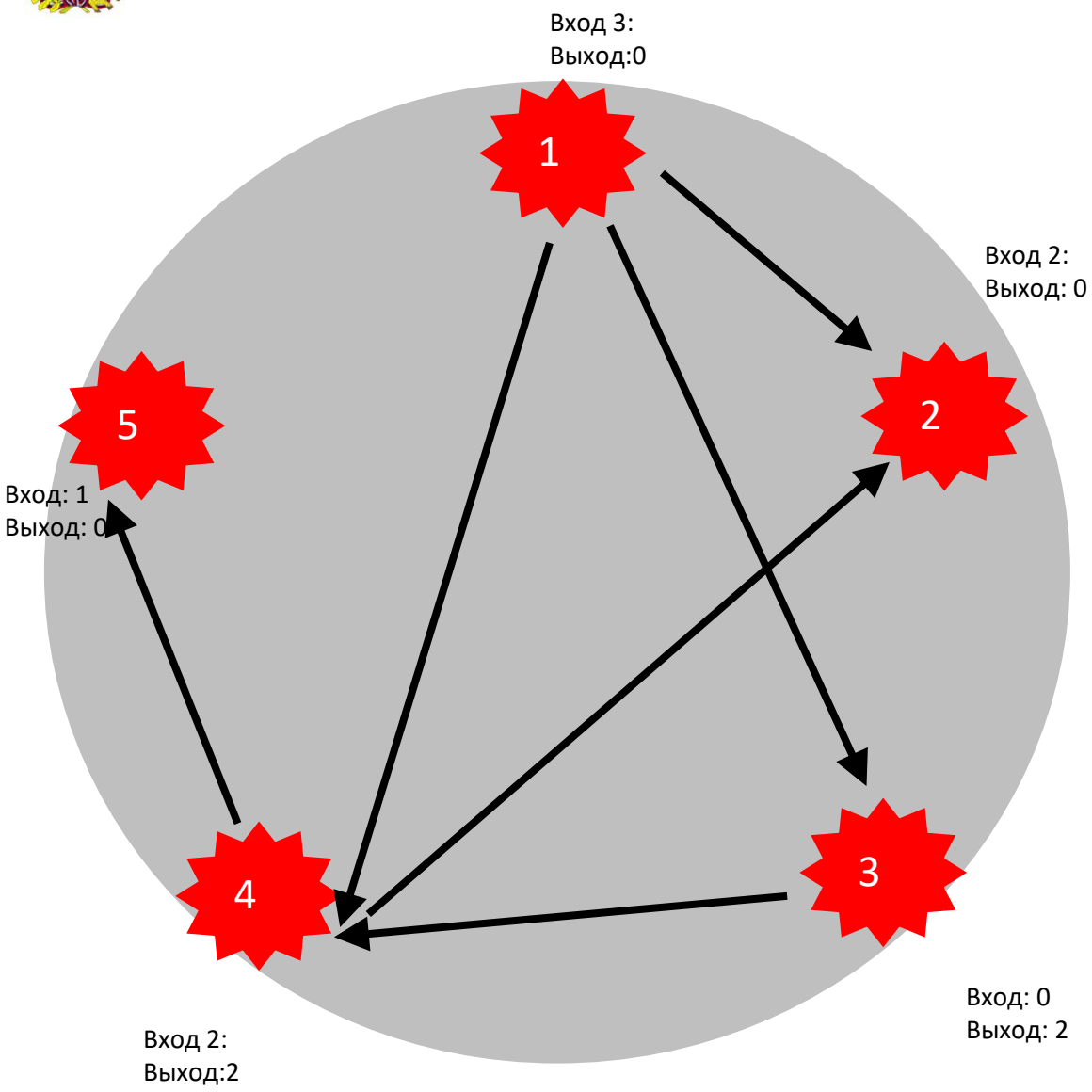
Основная задача проекта: ознакомление родителей с ресурсной базой ДОУ для дальнейшего зачисление детей с ОВЗ в группы компенсирующей направленности. Оптимизация рабочего времени педагогического коллектива на выполнение шагов проекта

Карта целевого состояния процесса



Минимальное время протекания процесса (операций + перемещения + ожидания)	Максимальное время протекания процесса (операций + перемещения + ожидания)	Колебания (разница между максимальным и минимальным временем протекания процесса)
Целевое состояние		
22 дня	28 дней	6

Диаграф связей



№	Проблема
1	Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов.
2	Отсутствие информации от заведующего ДОУ. Отсутствие заведующего или иного специалиста с надлежащим функционалом для выполнения работы.
3	Информация от Управления образованием запрашивается за 1 день до проведения окружного МО. Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов.
4	При проведении подворного обхода в течение дня воспитатели заняты основной работой. Подворный обход выполняется по окончании рабочего дня. Согласно должностным инструкциям и графику работы воспитанников оставлять в течение рабочего дня нельзя.
5	Сомнение родителей, что ребенок успешно пройдет социализацию в новой среде ДОУ

Последовательность решения проблем:

1-4-3-2-5 **(измените последовательность в нужном порядке)**

Уголок решения проблем

№ п/п	Проблема (1)	Коренные причины проблемы	Предлагаемые решения (2)	Вклад в достижение целевого показателя проекта (3)
1.	Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов	Отсутствие на месте специалиста, ответственного за данный функционал	1.Перераспределение функционала педагогический работников ДОУ по направлениям: решение административных вопросов; взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ; обеспечение безопасности ДОУ; контроль процесса организации питания; подготовка большого количества отчетной информации. 2.Внесение изменений в должностные инструкции заместителей заведующих ДОУ, ответственных за данное направление	Сокращение времени протекания процесса от 1 до 2 дней
2.	Сбор информации не осуществляется в виду занятости заведующего Отсутствие информации от заведующего ДОУ. Отсутствие заведующего или иного специалиста с надлежащим функционалом для выполнения работы.	Отсутствие на месте специалиста, ответственного за данный функционал Неэффективное перераспределение должностного функционала	1.Перераспределение функционала педагогический работников ДОУ по направлениям: решение административных вопросов; взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ; занятость заведующего ДОУ участием рабочих совещаниях; контроль процесса организации питания.	Сокращение времени протекания процесса от 1 до 2 дней
3.	Информация от Управления образованием запрашивается за 1 день до проведения окружного МО. Занятость административного состава ДОУ оформлением текущей документации, решение организационных вопросов. Ограниченное время подготовки информации.	Отсутствие на месте специалиста, ответственного за данный функционал В случае срочных запросов - неэффективное перераспределение должностного функционала	Перераспределение функционала педагогический работников ДОУ по направлениям: оформление текущей документации, решение организационных вопросов; отсутствие на рабочем месте заместителей заведующего и старших воспитателей для помощи в оформлении документов; большое количество отчетной информации на указанную дату	Сокращение времени протекания процесса от 2 до 3 дней

Уголок решения проблем

№ п/п	Проблема (1)	Коренные причины проблемы	Предлагаемые решения (2)	Вклад в достижение целевого показателя проекта (3)
4.	При проведении подворного обхода в течение дня воспитатели заняты основной работой. Подворный обход выполняется по окончании рабочего дня. Согласно должностным инструкциям и графику работы воспитанников оставлять в течение рабочего дня нельзя.	Неэффективное перераспределение должностного функционала. Подворный обход выполняется по окончании рабочего дня; воспитатель не имеет права оставлять без присмотра группу детей во время тихого часа.	1.Перераспределение функционала педагогический работников ДОУ: помощник воспитателя может присматривать за детьми во время тихого часа. 2.Воспитатель выбирает время для приглашения родителей в ДОУ с целью ознакомления с материально-технической базой ДОУ и условия образовательного процесса.	Сокращение времени протекания процесса от 7 до 8 дней , увеличение охвата родительской общественности до 2 чел., охват детей услугами ДОУ - до 1 ребенка. Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, о работе объединений дополнительного образования в ДОУ.
5.	Сомнение родителей, что ребенок успешно пройдет социализацию в новой среде ДОУ	Сомнение родителей, что ребенок успешно пройдет социализацию в новой среде ДОУ . Отсутствие информации у родителей о материально-техническом оснащении ДОУ; отсутствие информации у родителей о кадровом обеспечении ДОУ; недостаточное взаимодействие с родителями по вопросу информирования о работе ДОУ; недостаточное информирование родителей через социальные сети и гос. паблики о работе ДОУ	Распространение памяток для родителей с информацией: о материально-техническом оснащении ДОУ; о кадровом обеспечении ДОУ; информирования о работе ДОУ в социальных сетях. Приглашение родителей на день открытых дверей в ДОУ.	Сокращение времени протекания процесса от 8 до 9 дней; увеличение охвата родительской общественности до 3 чел., охват детей услугами ДОУ - до 2 детей. Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, о работе объединений дополнительного образования в ДОУ.
	Итого:		Сокращение времени протекания процесса, дней от 20 до 24 дней. Увеличение охвата детей 5- 7 лет с интеллектуальными нарушениями, подтвержденными заключением ТПМПК, услугами дошкольного образования, до 3 детей. Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе службы ранней помощи в ДОУ, до 5 чел. Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе групп компенсирующей направленности ДОУ, до 5 чел. Рост аудитории из числа родительской общественности, проинформированной о работе объединений дополнительного образования в ДОУ, до 5 чел.	

Предлагаемый план действий

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Дата начала	Дата завершения
1.	Внесение изменений в должностные инструкции с целью перераспределения функционала педагогический работников ДОУ по направлениям: решение административных вопросов; взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ; обеспечение безопасности ДОУ; контроль процесса организации питания; подготовка большого количества отчетной информации	Аркадова О. А. Ворожба К. Д.	20.10.2025	01.11.2025 г.
2.	Внесение изменений в должностные инструкции с целью перераспределения функционала педагогический работников ДОУ по направлениям: решение административных вопросов; взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ; занятость заведующего ДОУ участием рабочих совещаниях; контроль процесса организации питания.	Аркадова О. А. Ворожба К. Д.	23.10.2025	01.11.2025 г.
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с целью перераспределения функционала педагогический работников ДОУ по направлениям: оформление текущей документации, решение организационных вопросов; отсутствие на рабочем месте заместителей заведующего и старших воспитателей для помощи в оформлении документов; большое количество отчетной информации на указанную дату	Аркадова О. А. Ворожба К. Д.	23.10.2025	01.11.2025 г.
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с целью перераспределения функционала педагогический работников ДОУ: помощник воспитателя может присматривать за детьми во время тихого часа. А воспитатель выбирает время для приглашения родителей в ДОУ с целью ознакомления с материально-технической базой ДОУ и условия образовательного процесса.	Аркадова О. А. Ворожба К. Д.	23.10.2025	01.11.2025 г.
5.	Разработка памяток для родителей с информацией: о материально-техническом оснащении ДОУ	Аркадова О. А. Ворожба К. Д.	23.10.2025	15.11.2025
6.	Распространение памяток для родителей с информацией: о материально-техническом оснащении ДОУ; о кадровом обеспечении ДОУ; информирования о работе ДОУ в социальных сетях.	Аркадова О. А. Ворожба К. Д.	23.10.2025	15.11.2025
7.	Организация и приглашение родителей на день открытых дверей в ДОУ.	Аркадова О. А. Ворожба К. Д.	27.10.2025- 30.10.2025	Ежемесячно, на постоянной основе (последняя неделя каждого месяца)

Команда проекта

№ п/п	Ф И О	Занимаемая должность
1.	Лютая Наталья Ивановна	руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа, администратор проекта
2.	Гагиева Елена Александровна	ведущий специалист Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа
3.	Новокшонова Ирина Анатольевна	методист МКУ «АМЦСО», помощник администратора проекта
4.	Аркадова Ольга Александровна	заведующий МБ ДОУ№3 «Аленушка»
5.	Ворожба Кристина Дмитриевна	заведующий МБДОУ№19 «Золотая рыбка»;
6.	Гордиенко Надежда Юрьевна	Руководитель окружной службы ранней помощи детям с нарушениями в развитии от 0 до 3 лет, функционирующей на базе МБ ДОУ№3 «Аленушка».